

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением ООО «Нефть-Актив» - единственного
акционера ОАО «Самаранефтегаз»
«04» марта 2011 г. (решение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Филиале «Учебный Центр»
Открытого акционерного общества «Самаранефтегаз»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, предмет и цели деятельности Филиала «Учебный Центр» (далее - «Филиал») Открытого акционерного общества «Самаранефтегаз» (далее – «Общество»).

1.2. Полное наименование Филиала - Филиал «Учебный Центр» Открытого акционерного общества «Самаранефтегаз».

1.3. Место нахождения Филиала - Российская Федерация, 446305, Самарская область, г. Отрадный, улица Сабирзянова, д. 22-а.

1.4. Филиал создан на основании решения ОАО «Нефтяная Компания «ЮКОС» - единственного акционера ОАО «Самаранефтегаз» от 23.09.2002г. (решение № 4).

1.5. Филиал является обособленным подразделением Общества, расположенным вне места его нахождения и осуществляет все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.6. Филиал создан на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создан в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности вне места нахождения Общества, расширения сферы деятельности и представления интересов Общества в перспективном для ведения предпринимательской деятельности регионе.

2.2. Предметом деятельности Филиала является осуществление предпринимательской деятельности от имени Общества и представление его интересов в отношениях с третьими лицами.

2.3. Для достижения своей основной цели Филиал, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, а в необходимых случаях - на основании лицензий, выданных Обществу, осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- организация подготовки, подготовка и переподготовка кадров, повышение квалификации кадров;
- оказание услуг в области охраны труда;
- иные прочие виды хозяйственной деятельности, за исключением запрещенных законодательными актами Российской Федерации.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Филиал Общества, являясь его обособленным подразделением, расположенным вне места нахождения Общества, не является юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиал действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, приказами и распоряжениями, единоличного исполнительного органа Общества, настоящим Положением.

3.3. Филиал действует от имени Общества на основании настоящего Положения. Директор филиала (далее – «Директор») действует по доверенности, выданной единоличным исполнительным органом Общества, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Филиал может иметь расчетный счет, наделяться Обществом имуществом, необходимым для осуществления хозяйственной деятельности Филиала в соответствии с распоряжением Генерального директора Общества. Доходы от деятельности Филиала поступают на расчетный счет Общества.

3.5. Уплату обязательных платежей (налоги, сборы, пени, штрафы, иные платежи) за Филиал осуществляет Общество.

3.6. Филиал отвечает перед Обществом за результаты своей деятельности, осуществляемой от имени Общества, а Общество несет ответственность за деятельность Филиала.

3.7. Филиал может иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, эмблемой, и наименованием Общества и другие средства визуальной идентификации.

3.8. Филиал может иметь удаленные обособленные рабочие места вне места своего расположения.

3.9. Структурные подразделения Филиала обязаны представлять оперативную информацию, статистическую и иную отчетность Обществу.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Имущество Филиала образуется из денежных средств и иного имущества, закрепленного за ним Обществом, а также имущества, приобретенного в ходе хозяйственной деятельности.

4.2. Имущество Филиала составляет собственность Общества. Имущество, приобретаемое Филиалом по сделкам, заключенным от имени Общества, поступает в собственность Общества.

4.3. Филиал в порядке, установленном в Обществе, в соответствии с выданной единоличным исполнительным органом Общества доверенностью, осуществляет эксплуатацию, ремонт и модернизацию основных производственных и непроизводственных фондов.

4.4. Филиал не вправе от имени Общества продавать закрепленное за ним Обществом недвижимое имущество и иное имущество, относящееся к основным

фондам, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить его в качестве вклада в уставный капитал организаций или иным образом распоряжаться этим имуществом без прямого указания Общества.

4.5. Общество вправе изъять закрепленное за Филиалом имущество.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Обществом и указанных в настоящем Положении, и доверенности, выдаваемой Директору Филиала.

5.2. В пределах, определяемых настоящим Положением, Филиал самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Общество вправе расширить либо ограничить полномочия Филиала в сравнении с указанными в настоящем Положении.

5.3. Филиал осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности, в порядке, установленном настоящим Положением, а также решениями компетентных органов управления Общества.

5.4. Филиал вправе заключать хозяйственные договоры от имени Общества в рамках видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением, ответственность за которые несет Общество, и в пределах полномочий, определенных в доверенности, выданной Директору Филиала.

5.5. Филиал реализует свои услуги по ценам и тарифам, установленным Обществом.

5.6. Филиал осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленные на решение уставных задач Общества в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Итоги деятельности Филиала отражаются в годовом отчете Общества и других бухгалтерских отчетных формах.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Общество осуществляет следующие функции по управлению Филиалом: определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;

вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, утверждает новое Положение;

осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала; определяет организационную структуру Филиала, утверждает его штатное расписание, Положение по оплате труда, систему премирования, смету расходов Филиала;

устанавливает размеры, формы и порядок надления Филиала имуществом, денежными и иными средствами;

утверждает годовые отчеты по результатам деятельности;

устанавливает порядок взаимодействия Филиала с Обществом, его подразделениями, в т.ч. обособленными;

принимает решение о прекращении деятельности Филиала, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс.

6.2. Руководство деятельностью Филиала осуществляет Директор, назначаемый единоличным исполнительным органом Общества. Директор Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой Обществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отношения Директора с Обществом регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением, а также трудовым договором между Директором и Обществом. Трудовой договор с Директором от имени Общества подписывает единоличный исполнительный орган Общества.

6.3. Полномочия Директора:

- по доверенности действует от имени Общества в пределах полномочий, предоставленных доверенностью, настоящим Положением и решениями Общества;

- открывает расчетные и иные счета в банках для хранения средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций;

- распоряжается денежными средствами и иным имуществом, закрепленным за Филиалом Обществом, а также имуществом, приобретенным в ходе хозяйственной деятельности Филиала, и совершает сделки в пределах, предоставленных ему выданной Обществом доверенностью полномочий с учетом ограничений, изложенных в п. 4 настоящего Положения;

- на основе заданий Общества организует перспективное и текущее планирование производственно-хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Филиала;

- в установленном законодательством Российской Федерации порядке организует ведение и представление всех видов отчетности;

- готовит и предоставляет Обществу месячные, квартальные и годовые отчеты по результатам деятельности Филиала в порядке и сроки, утвержденные Обществом;

- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и указания, обязательные для всех работников Филиала;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, от имени Общества заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарных взысканий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Общества и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- имеет право представлять Общество в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, третейских судах, в органах государственного и муниципального управления по вопросам, связанным с деятельностью Филиала, исключительно в пределах предоставленной Обществом доверенности;

- разрабатывает предложения, связанные с деятельностью Филиала, выносимые на рассмотрение органов управления Общества;

- выполняет поручения органов управления Общества;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Общества.

6.4. Ответственность Директора.

В соответствии с действующим законодательством Директор несет ответственность перед Обществом за:

- несохранность закрепленного за Филиалом имущества, не эффективное его использование;
- ненадлежащую финансовую деятельность Филиала, не соблюдение договорной и дисциплины;
- ущерб, нанесенный Обществу в результате неквалифицированных, и неправомерных его действий (бездействий), нарушения действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, полномочий, указанных в доверенности, неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих функций;
- несохранность коммерческой тайны Общества.

6.5. Директор не должен использовать возможности Общества, Филиала или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Положением.

Под термином «возможности» Общества или Филиала понимаются:

- все принадлежащие Обществу имущественные и неимущественные права;
- возможности в хозяйственной деятельности;
- информация о деятельности и планах Общества или Филиала;
- любые права и полномочия Филиала или Общества, имеющие для него ценность.

6.6. Директор в период своей работы в этом качестве не имеет права учреждать различного вида коммерческие и некоммерческие организации, конкурирующие с Обществом, а также принимать участие в их деятельности в качестве акционера (участника), члена Совета директоров (Наблюдательного совета), члена коллегиального исполнительного органа, единоличного исполнительного органа или в нем качестве.

6.7. Заместители Директора и главный бухгалтер Филиала назначаются на должность и освобождаются от должности единоличным исполнительным органом Общества по представлению Директора.

6.8. Назначение (увольнение) руководителей подразделений Филиала подлежит согласованию с профильными службами, а также с заместителями Генерального директора Общества по направлениям.

6.9. Распределение прав, обязанностей и ответственности между Директором, заместителями Директора, руководителями структурных подразделений и другими работниками Филиала регламентируются локальными нормативными актами Общества.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

7.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется

Ревизионной комиссией Общества, аудиторами, группой внутреннего контроля, иными лицами, уполномоченными на то единоличным исполнительным органом Общества.

7.2. Члены Ревизионной комиссии Общества, аудиторы и группа внутреннего контроля вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений, касающихся существа проводимого контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала.

7.3. Члены Ревизионной комиссии Общества, аудиторы, группа внутреннего контроля направляют результаты проведенных ими проверок единоличному исполнительному органу Общества.

7.4. Деятельность филиала по итогам финансового года подлежит обязательной аудиторской проверке, которая может быть проведена в составе аудиторской проверки деятельности Общества. Результаты финансово-хозяйственной деятельности филиала за отчетный год подлежат оценке в установленном уставом Общества порядке.

8. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

8.1. Филиал обеспечивает учет и отчетность, а также своевременную передачу документов на хранение в Общество в установленном порядке при ликвидации Филиала.

8.2. По месту нахождения Филиала хранится документация, перечень которой утвержден локальными нормативными актами Общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Указанные документы должны быть доступны для ознакомления полномочным представителям Общества в любое время в течение рабочего дня.

Полномочные представители Общества и их представители вправе снимать копии с документов, утвержденных локальными нормативными актами Общества.

9. ПЕРСОНАЛ ФИЛИАЛА

9.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и Положением о персонале Филиала, утверждаемым Директором Филиала.

9.2. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает единоличный исполнительный орган Общества по представлению Директора Филиала.

10. ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

10.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению единственного акционера Общества;
- при ликвидации Общества по любым, предусмотренным действующим

законодательством Российской Федерации основаниям.

10.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой Обществом либо (в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации) назначенной компетентным государственным органом.

10.3. Ликвидация Филиала отражается в Уставе Общества.

